

RECAP

20 ottobre 2017

1997-2017
Vent'anni di DOCWAY
Con uno sguardo alla versione 5 (2018)

COMPANY PROFILE

3D INFORMATICA SRL

E' tra i principali player nel settore degli Enterprise Document & Record Management System

Opera su scala nazionale ed internazionale attraverso le SEDI di S. Lazzaro di Savena (BO), Roma e Tirana

Produce:

- **EXTRAWAY® XML** Native DB – XML Record Management System & Information Retrieval System
- **DOCWAY® XML** per la gestione documentale integrata
- **EXTRAWAY® Bridge** per la conservazione a norma

3D Informatica è certificata ISO 9001:2008. 3D Informatica è presente nel Marketplace della Pubblica Amministrazione.

CARATTERISTICHE GENERALI

RIFERIMENTI TECNICI E DI MERCATO

La nostra offerta si basa sull'indipendenza dalle piattaforme hardware e software e sull'assoluta coerenza con le più recenti normative

Integrazione di prodotti e componenti Open Source

Gestione dei documenti (Record atomico in chiaro su file-system) in formato XML a garanzia di intellegibilità e conservazione (check-sum con dati del contesto di formazione dell'archivio – manuale di gestione)

Soluzione WEB Responsive, modulare e basata su EXTRAWAY® XML; efficiente sistema documentale atto a garantire una gestione intelligente del documento, procedimento, fascicolo e del suo ciclo di vita attraverso l'Archivio Corrente, l'Archivio di Deposito e la Conservazione a norma.

Riuso del software in ambito PP.AA.

Team di esperti accompagnano il Cliente nell'inserimento, apprendimento e integrazione della soluzione documentale all'interno dell'organizzazione

FUNZIONALITA'

REGISTRAZIONE

Completa gestione del **protocollo informatico**, interoperabile (anche tra AOO), con produzione, repertoriatura e conservazione a norma del registro giornaliero:

- Protocollo generale, particolare, riservato per AOO anche con registro di emergenza e repertoriatura, con tracciamento di tutte le operazioni sul record (annullamento con registrazione della motivazione nel record XML) e formati ammessi
- Registrazione automatica anche in stato di bozza, da modulo archiviazione email & PEC
- Registrazione e protocollazione massiva da QR Code o da selezione documenti

Completa gestione delle registrazioni in Archivio

- Repertori, serie archiviste, aggregazioni documentali
- Registrazione automatica da modulo archiviazione email & PEC
- Possibilità di personalizzare unità documentarie, raccoglitori e fascicoli con metadati specifici, grazie al formalismo XML (con rendering automatico)
- Formati ammessi

FUNZIONALITA'

ARCHIVIO

Funzionalità per l'Archivio

- Titolare di classificazione multilivello con definizione dello scarto
- Fascicoli e Raccogliatori (Aggregazioni superiori al fascicolo)
- Serie e repertori (con definizione temporale del repertorio)

Classificazione

- Una sola **classificazione principale** per documenti e fascicoli (estensione con Campi Custom); personalizzato indice classificazione; obbligatoria o meno
- **Documenti** con classificazione sull'ultimo livello del titolare (il fascicolo può ereditare o meno la classificazione del documento)
- **Fascicoli** con classificazione sull'ultimo livello del titolare (documenti inseriti nel fascicolo ereditano la classificazione del fascicolo o mantengono la loro classificazione iniziale)
- **Fascicoli particolari (Dossier)** con classificazione a livello Titolo (documenti inseriti nel fascicolo particolare devono essere necessariamente classificati con un livello gerarchico riferito al Titolo)

FUNZIONALITA'

ARCHIVIO

Fascicolazione

- Fascicolo, Sottofascicolo, Inserto, Annesso (anche con campi custom); Apertura e Chiusura (anche con invio a Deposito)
- Fascicolo particolare (anche con campi custom)
- Un **documento** può essere inserito in un **solo Fascicolo principale** (prassi analogica) e collegato ad uno o più Fascicoli in Archivio

Aggregazione (Dossier/Raccoglitori)

- Raccoglitori pubblici e privati (anche con campi custom); Apertura e Chiusura
- Contiene Documenti, Fascicoli e altri Raccoglitori
- Definizione e personalizzazione di raccoglitori e dei documenti per la gestione in qualità di un procedimento e/o processo; creazione ed aggregazione automatica dei documenti mediante configurazione e gestione di un indice dinamico

Collegamenti tra oggetti

- Capacità di creare e gestire collegamenti automatici e/o manuali tra tutti gli oggetti del sistema documentale (Documenti, Fascicoli, Raccoglitori)
- Creazione di una rete di riferimenti e collegamenti tra tutti gli oggetti.

FUNZIONALITA'

FLUSSI DOCUMENTALI

Assegnazione manuale di documenti e fascicoli:

come: RPA, CDS, CC, Operatore incaricato; **a chi:** Responsabile UOR, Singola persona (UOR-Nominativo), Intero Ufficio, Ruolo, Gruppi

Assegnazione automatica di documenti attraverso strumenti avanzati

Assegnazione automatica di documenti (processo archiviazione eMail & PEC)

Gestione della presa in carico

Gestione deleghe

Libro firma (supporta i servizi di firma remota di Uniserv, Engineering, InfoCamere, Aruba)

Workflow documentali (integrazione con BONITA BPM)

FUNZIONALITA'

INTERFACCIA UTENTE E RICERCHE

Interfaccia Responsive ALL CONTROL

- Cruscotti standard, scrivania personale, cruscotti personalizzabili per accesso immediato ai documenti / fascicoli, contenuti / informazioni; personalizzazione dei contenuti da visualizzare nella propria Home Page di accesso al sistema; SMART ACTION
- Plug-in per la gestione di dispositivi di acquisizione ottica operante su tutti i recenti browser di mercato

Ricerche

- Conversione automatica di allegati digitali in formato PDF/A e Open Office (XML); OCR automatico per documenti cartacei acquisiti attraverso scanner e conversione automatica di in formato PDF/A
- Document versioning con confronto tra versioni, anche in formato PDF
- Ricerche sui metadati ed allegati digitali mediante strumenti di I.R. con criteri approssimati e progressivi mediante estensione di termini, thesauri & operatori booleani, indici ricavati dai significati, non solo dai termini
- Ricerca Full-Text

FUNZIONALITA'

CONSERVAZIONE

DOCWAY®4RE è integrato con eXtraWay® Bridge, un modulo software opzionale la cui finalità è quella di gestire il processo di conservazione digitale dei documenti, in particolare il processo di conservazione sostitutiva

eXtraWay® Bridge collega tramite specifici connettori sistemi di gestione documentale con sistemi di conservazione a norma

Permette di gestire tutte le fasi di versamento delle unità documentarie, dall'ambiente di produzione originario al sistema di conservazione a norma utilizzato: consente infatti la definizione e trasmissione dei documenti e dei loro metadati e la verifica dei versamenti effettuati

eXtraWay® Bridge può essere usato per lo scambio automatico di dati tra sistemi informativi eterogenei:

- connettore per archivi extraway
- connettore per database SQL via JDBC
- connettore file system per esportazione verso altri sistemi informatici (es. per gestione fatture PA)
- connettore per caselle di email/PEC.

SICUREZZA ED INTEGRAZIONE

SICUREZZA

Sistema di controllo accesso e profilazione utenti

Definizione livelli di riservatezza

Audit Trail

Log Esteso per ripartenza da crash

INTEGRAZIONE

Gestione del processo FATTURE PA

- Attive, Passive, interfacciamento automatico con lo SdI, accettazione, rifiuto, notifiche, etc..
- DOCWAY® ACCESS è uno specifico modulo applicativo (WEB SERVICE), per garantire la piena integrazione tra i sistemi informatici lato Cliente ed il ns. sistema documentale

DOCWAY VER. 5: UNO SGUARDO AL FUTURO

ARCHITETTURE E STORAGE

- nuovo EXTRAWAY Enterprise XML DB Storage (formato XML nativo e/o binario)
- ODBMS Storage più largamente diffusi

RECAP **20 ottobre 2017**

1997-2017
Vent'anni di DOCWAY
Con uno sguardo alla versione 5 (2018)

Grazie per l'attenzione

Massimo Brugnetti
Amministratore Delegato

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 questo documento contiene informazioni di proprietà 3D Informatica Srl di carattere confidenziale e/o riservato e deve essere utilizzato esclusivamente dal destinatario in relazione alle finalità per le quali è stato ricevuto. E' vietata qualsiasi forma di riproduzione o di divulgazione senza l'esplicito consenso di 3D Informatica Srl. Qualora fosse stato ricevuto per errore si prega di informare tempestivamente il mittente e di distruggere la copia in proprio possesso.