



Conservazione Digitale e molto altro

Bridge 2.0



Sistema documentale per il versamento dei documenti e dei metadati nei sistemi di conservazione a norma

- Un “ponte” che collega tramite specifici connettori qualsiasi sistema di gestione documentale con qualsiasi sistema di conservazione a norma
- Progettato per essere indipendente non solo dalla sorgente dei dati (basata su xml o su database relazionali), ma anche dal sistema di conservazione
- Possono essere utilizzate e gestite contemporaneamente più sorgenti documentali e più sistemi di conservazione.

Un sistema di conservazione a norma garantisce

- 🔗 La validità legale, l'integrità, la leggibilità e la reperibilità dei documenti e delle loro informazioni identificative
- 🔗 La conservazione nel tempo dei documenti digitali, tramite un processo di gestione articolato in fasi definite (acquisizione, archiviazione, gestione dei dati, pianificazione della conservazione)

Bridge è la soluzione software per supportare il processo di conservazione a lungo termine delle risorse digitali:

- ◉ Permette di gestire la fase del versamento delle unità documentarie, dall'ambiente di produzione originario al sistema di conservazione a norma
- ◉ Garantisce la trasmissione automatica dei documenti e dei loro metadati unitamente alla verifica dei versamenti effettuati
- ◉ Sviluppato in accordo con la Deliberazione CNIPA n. 11/2004 del 19 febbraio 2004; con il Codice dell'Amministrazione Digitale e con lo standard ISO 14721-OAIS (Open Archival Information System)

La convergenza degli obiettivi e dei benefici

- ❶ Strumento flessibile per inviare automaticamente documenti digitali in conservazione indipendentemente dalla sorgente dei dati e dal sistema di conservazione utilizzato
- ❷ Versamento in un unico archivio documentale XML di dati e documenti prodotti con diversi applicativi gestionali e documentali, salvati su diversi database
- ❸ Importazioni di documenti da un sistema ad un altro in maniera totalmente automatica (per esempio trasferimento di documenti prodotti con sistemi gestionali all'interno di un sistema documentale)
- ❹ Non richiede alcuna modifica ai software gestionali/documentali già utilizzati per lo scambio dei documenti

La convergenza degli obiettivi e dei benefici

- Definizione di tipologie documentali per trasferire in maniera totalmente automatica documenti da un sistema ad un altro, tramite lo sviluppo di semplici connettori di input/output
- Interfaccia unificata per la consultazione dei dati e dei documenti
- Unico punto di controllo dei versamenti, indipendentemente dal numero delle sorgenti documentali e dei sistemi di conservazione utilizzati
- Possibilità di inviare in conservazione e inserire in archivi documentali documenti salvati su file system, su supporto ottico, caselle eMail/PEC

Configurazioni

- ❶ Sistema documentale e/o fonti dati
- ❷ Tipologie documentali: ovvero documenti omogenei fra loro, appartenenti alla medesima serie documentale per la creazione automatica dei volumi di conservazione e dei relativi specifici profili informativi
- ❸ Agent
- ❹ Servizio di Conservazione

SISTEMI DOCUMENTALI

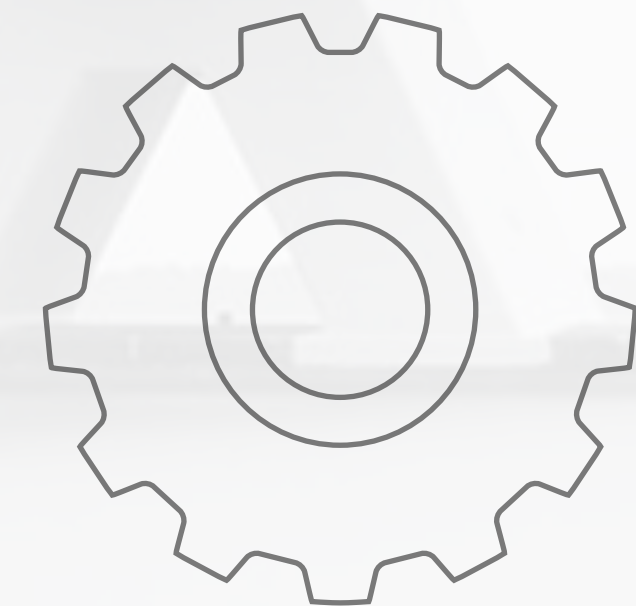
- DOCWAY / TITULUS
- GS4 ADS
- PINDARO DATA MANAGEMENT
- SAGA SICR@WEB
- DOCS PA3 VALUE TEAM
- ORDINATIVI INFORMATIVI CARIPARMA
- ORDINATIVI INFORMATIVI UNICREDIT
- PUC PIANI URBANISTICI
- ALTRI SISTEMI DOCUMENTALI

SISTEMI DATABASE

- ORACLE
- MS SQL
- MY SQL
- MONGO DB
- POSTGRES
- EXTRWAY XML
- ALTRI DB SERVER

SISTEMI DI CONSERVAZIONE

- SACER / PARER
- LEGAL DOC INFOCERT
- UNISTORAGE UNIMATICA
- ALTRI SISTEMI



SERVIZI WEB

Funzionalità uniche

- Bridge assiste il Responsabile del Processo nell'organizzazione e definizione della periodicità dei trasferimenti delle unità documentarie in conservazione: in particolar modo è possibile inviare in maniera automatica i documenti in conservazione, tramite la definizione di tipologie documentali (ovvero di documenti omogenei fra loro, appartenenti alla medesima serie documentale) e di determinate scadenze temporali per gli invii.
- Un agente software effettua la ricerca su ogni singola tipologia documentale inserita, analizza i documenti in base ai parametri immessi per selezionare quelli da inviare, e procede poi con l'invio automatico in conservazione, il cui avanzamento può essere controllato in ogni fase dal Responsabile della Conservazione.

Funzionalità uniche

- ❶ Oltre alla possibilità di inviare i documenti in automatico, è possibile visualizzare i volumi predisposti per l'invio in conservazione tramite le apposite vaschette, contenenti i documenti in scadenza/scaduti, ricercati e selezionati in automatico dall'agente software, il quale può essere configurato per inviare via e-mail al Responsabile della Conservazione i report riepilogativi generati in seguito ad ogni invio in conservazione. Allo stesso tempo, è possibile ricercare, scegliere e inviare manualmente in conservazione i documenti, a prescindere dalla loro scadenza
- ❷ In fase di versamento ogni unità documentaria inviata al sistema di conservazione viene descritta in un file xml, che contiene una serie di metadati identificativi e descrittivi del documento e del suo contesto

Funzionalità uniche

- ❶ Identificazione certa del soggetto produttore dei documenti e permette la loro conservazione in archivi diversi suddivisi in base allo stesso;
- ❷ Integrità, la leggibilità e la reperibilità dei documenti;
- ❸ Ricerca, la visualizzazione e l'accesso ai documenti, tramite una semplice interfaccia grafica, direttamente dal sistema di gestione documentale sorgente;
- ❹ Configurazione di ruoli differenti per gli utenti del sistema, con diritti diversi per la visualizzazione, la consultazione dei documenti e per la gestione degli invii in conservazione.

Funzionalità uniche

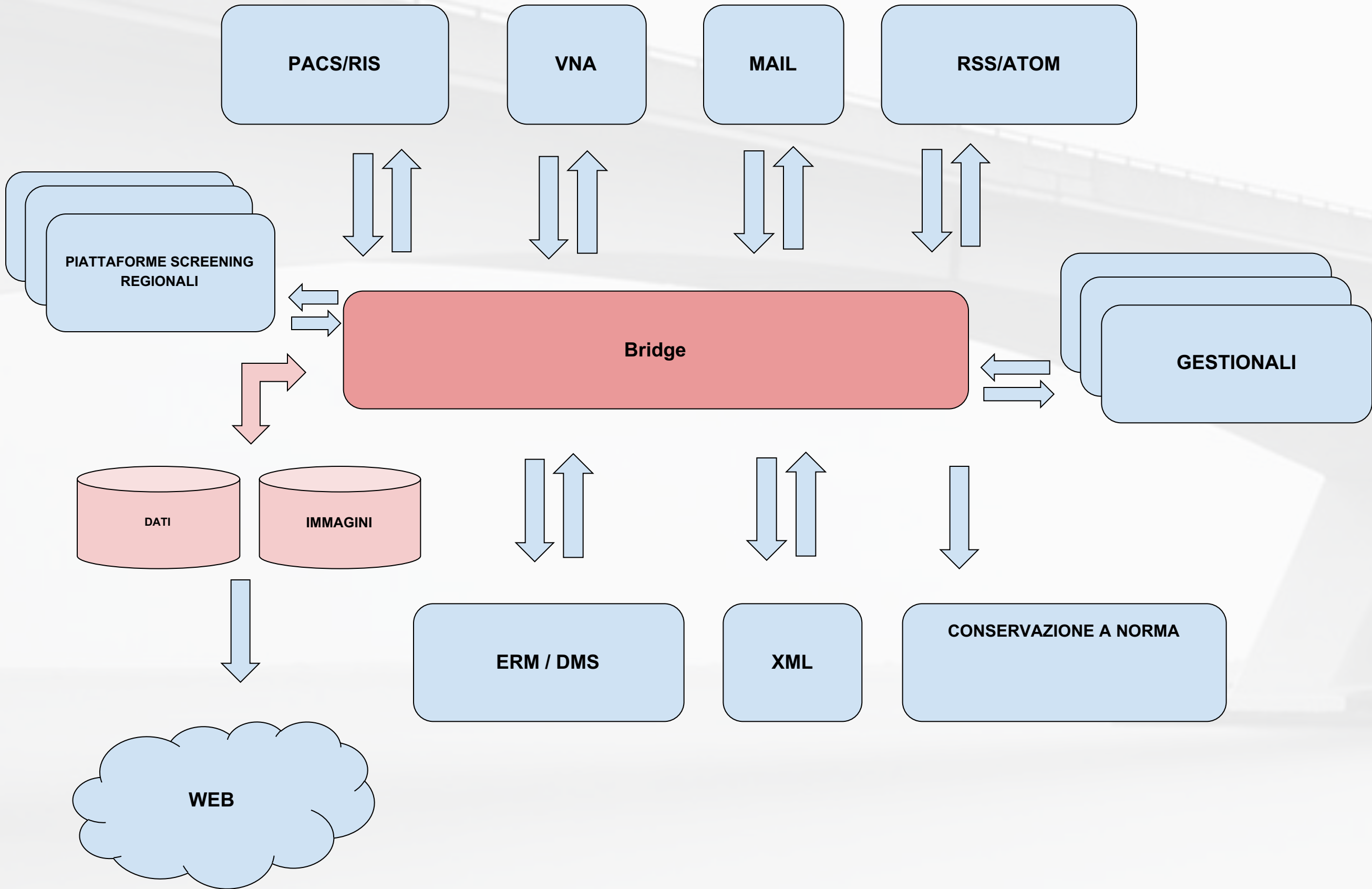
- Report dettagliati per ogni invio in conservazione effettuato permettendo un rapido controllo sugli esiti dei versamenti
- Su ogni singolo documento viene visualizzato lo stato del versamento e vengono evidenziati, se presenti, i problemi che hanno impedito di portare a termine l'invio in conservazione del documento
- I report vengono aggiornati in base agli esiti dei successivi invii in conservazione, permettendo così di monitorare costantemente la risoluzione degli errori degli invii

In azione



L'agent effettua la ricerca su ogni singola tipologia documentale configurata, analizza i documenti in base ai parametri immessi per selezionare quelli da inviare, procede con l' effettivo invio automatico in conservazione, associando l'identificativo di conservazione per ogni documento, genera report di conservazione

Bridge 2.0 per la Sanità



Obiettivi e Vantaggi

- ❶ Bridge mette a disposizione connettori specifici per la Sanità
- ❷ Sistema unico e innovativo che diviene un catalizzatore ed accentratore di documentazione e immagini reperite dalle diverse fonti, al fine di costruire un archivio locale per lo sviluppo di nuove procedure verticali e per far dialogare sistemi eterogenei
- ❸ Documentazione di tipo sanitario: immagini diagnostiche, radiografie, prescrizioni, referti...
- ❹ Documentazione amministrativa: documenti di protocollo, mail...
- ❺ Oltre a dialogare con PACS/RIS e VNA, Bridge è in grado di interfacciare qualsiasi altro sistema in ambito sanitario (anche non integrabile tramite i linguaggi standard, i.e DICOM e HL7) grazie all'implementazione di specifici connettori

Grazie per l'attenzione

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 questo documento contiene informazioni di proprietà 3D Informatica Srl di carattere confidenziale e/o riservato e deve essere utilizzato esclusivamente dal destinatario in relazione alle finalità per le quali è stato ricevuto. È vietata qualsiasi forma di riproduzione o di divulgazione senza l'esplicito consenso di 3D Informatica Srl. Qualora fosse stato ricevuto per errore si prega di informare tempestivamente il mittente e di distruggere la copia in proprio possesso

www.3di.it - Copyright 2020 - 3D Informatica Srl